

### **REGIE VOEREN: DAT DOE JE ZO!**

#### **Algemeen**

Cursusleider: ir. A.A. (Jos) van de Griend

Over de cursusleider: Jos van de Griend werkt sinds 1 april 2008 als zelfstandig professional onder de naam Van de Griend Management & Advies. Van de Griend heeft meer dan 25 jaar ervaring als adviseur, projectleider, team- en afdelingsmanager op het gebied van de openbare ruimte en infrastructuur. Zowel bij overheid als ingenieurs- en adviesbureaus.

Groepsgrootte: 5 – 20 deelnemers (maatwerktraining)

Meer informatie: [www.vdgma.nl](http://www.vdgma.nl)

[info@vdgma.nl](mailto:info@vdgma.nl)

Tel: 06-20923420

**Bent u als projectleider, projectmedewerker, adviseur of manager openbare ruimte werkzaam bij een overheid die in ontwikkeling is naar een regieorganisatie? Heeft u het gevoel dat u steeds minder met de inhoud bezig bent, met steeds meer partijen in aanraking komt en onvoldoende grip op uw projecten hebt? Krijgt u steeds meer te maken met nieuwe contract- en aanbestedingsvormen? En verwacht uw leidinggevende dat u op professionele wijze invulling geeft aan deze veranderende rol? Maar weet u niet hoe en zoekt u naar concrete oplossingen hiervoor? Dan is de training 'Regie voeren: dat doe je zo!' geschikt voor u.**

#### **Aanleiding**

Veel overheden zijn in ontwikkeling naar een regieorganisatie. Wat regie voeren precies is en wat dit voor de medewerkers betekent is echter nogal eens onduidelijk. En ook over hoe je professioneel regie voert is het inzicht vaak beperkt. Hierdoor blijft de kennis- en competentieontwikkeling van medewerkers vaak achter bij de organisatieontwikkeling. Met als gevolg dat de medewerker zijn regietaak niet optimaal kan vervullen.

Deze training geeft behalve inzicht in het regie voeren vooral concrete handvatten en aanwijzingen voor succesvol regie voeren.

#### **Programma**

De interactieve training bestaat uit twee dagen en bevat naast theorie vooral veel praktijk.

#### **DAGDEEL 1 – REGIE VOEREN, ACHTERGRONDEN EN VERDIEPING**

- Regie voeren – het kader
- Regie voeren – rollen en taakgebieden
- Casus: Spelen met rollen
- Stakeholders
- Competenties en valkuilen

#### **DAGDEEL 2 – REGIE VOEREN, DE HUIDIGE PRAKTIJK**

- Casus: Een goed en een slecht geregisseerd project
- Het regie-orkest: instrumentarium voor de regisseur
- Casus: Opdrachtformulering

### DAGDEEL 3 – REGIE VOEREN, DE UITVOERING

- Contractmanagement
- Contractvormen
- Casus: Professioneel opdrachtgeverschap
- Aanbestedingswet
- Gunnen op waarde

### DAGDEEL 4 – REGIE VOEREN, DE WEG NAAR PROFESSIONALISERING

- Casus: communicatie in praktijk
- Communicatie
- Casus: Werken aan ontwikkelpunten
- En hoe nu verder? (verankering trainingsresultaten)

#### **Resultaat**

Na de cursus heeft u inzicht in wat regie voeren is en hoe u dit in uw praktijk toepast. U heeft instrumenten aangereikt gekregen om uw regie voerende taak zo goed mogelijk te vervullen en u bent zich bewust van de valkuilen die er zijn.

#### **Data training**

De data waarop de training plaatsvindt worden in overleg met u bepaald.

#### **Maatwerktraining**

Deze maatwerktraining is geschikt voor teams, afdelingen en managementteams en kan zowel op een externe locatie als in-company gegeven worden. Het precieze programma wordt in overleg met u bepaald waarna u een kostenopgave ontvangt. Optioneel is een bezoek mogelijk aan een regieorganisatie.

#### **Reactie van de heer M. Heijen, plv. hoofd afdeling Ruimte gemeente Meerssen, naar aanleiding van de training:**

*'Behalve dat de training ons heeft geholpen met het leren regie voeren en ons concrete hulpmiddelen hiervoor heeft aangereikt, heeft deze ook duidelijk bijgedragen aan de onderlinge samenwerking en integratie tussen de verschillende teams'.*

